ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „МИКИ МАУС“
гр. София; жк Младост 1 ул. „Д-р Ст. Чомаков“№ 1
тел: 02/8742041 email: info-2213972@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на ДГ № 11: ____П_____
/Ир. Тодорова/

Заповед № 181-181/29.10.2026 г.

СТРАТЕГИЯ
За развитие на Детска градина № 11 „Мики Маус“

за периода от 2023-2028 г.

съгласувано с Обществен съвет:

Председател: / П /

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ……. стр. 3
2. ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ…….стр. 4
3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА ……..……..стр. 4
   - 3.1. Деца…….стр. 6
   - 3.2. Кадрови ресурси – педагогически и непедагогически персонал…….стр. 8
   - 3.3. Квалификационни дейности – планиране, финансиране, участие…….стр. 10
   - 3.4. Организация и провеждане на предучилищно образование…….стр. 11
   - 3.5. Здравеопазване……..стр. 12
   - 3.6. Материална база…….стр. 13
   - 3.7. Финансиране……..стр. 14
4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА……..…….стр. 15
   - 4.1. Работа с родителите…….стр. 15
   - 4.2. Връзки с обществеността……..стр. 15
   - 4.3. Взаимодействие с институции……..стр. 15
5. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА…….стр. 17
   - 5.1.Мисия……..стр. 17
   - 5.2.Визия…….стр. 17
   - 5.3.Ценности……..стр.17
6. ОСНОВНА ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ…….стр. 18
7. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА……..стр. 18
   - 7.1. Стратегически цели…….стр. 18
   - 7.2. Оперативни цели…….стр. 18
8. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ 11“МИКИ МАУС“ (СЪГЛ. ЧЛ. 263, АЛ. 4 ОТ ЗПУО-ДВ, БР. 11 ОТ 2023 Г.)…….стр. 19
   - 8.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване…….стр. 19
   - 8.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата…….стр. 20
   - 8.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности…….стр. 20
   - 8.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование……..стр. 20
   - 8.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст…….стр. 21
   - 8.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание…….стр. 21
   - 8.7. Приобщаване на децата…….стр. 22
   - 8.8. Противодействие на тормоза и насилието……..стр. 22
   - 8.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование……..стр. 22
9. МОНИТОРИНГ…….стр. 25

1. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

Разработването на настоящата стратегията за развитие на ДГ № 11 се базира на нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

- Закон за предучилищното и училищното образование,в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023г.
- Закон за закрила на детето
- Закон за здравето
- Закон за защита от дискриминация
- Етичен кодекс на работещите с деца
- Конвенция на ООН за правата на детето
- Кодекс на труда
- Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
- Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
- Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
- Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
- Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
- Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
- Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./

- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
- Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Оперативни и национални програми.

2. ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина №11 „Мики Маус" е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина №11 „Мики Маус" е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

Детска градина № 11 /ДГ № 11/ „МИКИ МАУС" се намира в гр. София, район „МЛАДОСТ".
Сградата е специално построена, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес; по типов проект и е публична общинска собственост, открита е през 1974 г. Има централно парно отопление.
ДГ № 11 е с три корпуса-два на два етажа и на един етаж. Има седем градински групи -за деца на възраст от 2 години до постъпване в първи клас и една яслена -за деца на възраст от 10 м. до 2 години. Всички групи имат имена: „Пинокио"; „Мечо Пух"; „Калинка", Детелина", "Славейче", "Слънце", Патета", „Зайчета". Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.
Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за

безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, осигурени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кътове за игра на децата, магнитни дъски, интерактивни дъски - 7 бр., подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, кътове с книжки, самостоятелни спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробни и ремонтирани санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело преди всичко на екипа от съответната група и подкрепата на директора.

Детската градина разполага с музикален салон със сцена на две нива, оборудван с пиано, йоника, аудио уредба с микрофони, детски музикални инструменти и битов кът; екран и мултимедия за презентации; методичен кабинет с необходимите нагледни средства, помощна педагогическа литература, народни носии, декори, костюми и аксесоари за тържества на децата; логопедичен кабинет, който се посещава по желание на родителите за деца от детската градина с говорни особености; съвременно обзаведени кабинети има за ресурсен учител, и психолог, за медицински сестри на детската градина; кабинети за завеждащ административна дейност домакин, изолационна, ателие за приложни дейности.

На първия етаж, в административен коридор има обособен физкултурен салон - оборудван с всички необходими уреди и пособия, след като подпочвените води унищожиха два салона за игра в приземен етаж.

В ДГ № 11 има седемнадесет компютъра, закупени от бюджета на ДГ и дарени от родители-в градинските групи и административни кабинети, кабинет по музика, кабинет на мед. сестрите на ДГ, кабинет на логопед, кабинет на ресурсен учител, кабинет на психолог в кабинета на ЗАС- касиер и домакин .

В сутерена е разположен кухненския блок, отговарящ на съвременните хигиенни изисквания, оборудван с необходимите уреди за работа, на който е направен основен ремонт през 2015 г. В близост до него са разположени работилница, стая за отдих на кухненски персонал, складове и противобомбено скривалище.

В двора на ДГ № 11, след печеленето на два проекта към Столична община, се разчертаха една площадка по шахмат и три по безопасност на движението с велоалеи - две на двора и една в приземен етаж за използване при лоши климатични условия, оборудвана с подвижни пътни знаци и светофари. За децата са осигурени детски велосипеди и тротинетки; каски, жилетки, наколенници. ДГ разполага и с 2бр. мобилни площадки по БДП.

ДГ № 11 има установени пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Всяка седмица седмичното меню се поставя на съответното специално табло за информация на всички родители и се помества в сайта на ДГ.

На трите входа са изложени много красиви и стилни информационни табла за всяка група с нейното лого, здравни табла , а по стените и коридорите пана и картини. Всички фоайета и стълби са застлани с практични естетични килими и пътеки.

Във фоайето на детската градина са поставени знамена: на детската градина, знамето на Р. България и знамето на Европейския съюз.

Всяка група разполага със специално изготвено знаме с лого, съответстваща на името, които се използват при провеждане на общи

празници, изпращане на първокласници и др.

Традиции на детската градина:

- в края на всяка учебна година в присъствието на родители изпращаме децата от подготвителна група / IV-та / за училище.
- Децата изпълняват химна на ДГ № 11 и знаменосци от четвъртите групи предават знамето на градината на деца от третите,
- децата са облечени със специално ушити официални дрехи;
- - ежегодни тържества на децата от всички групи /8 броя/ от яслените до четвъртите групи свързани с национални и битови

празници пред родители

- Работилнички с родители
- Базари с родители

Детската градина се гордее с ежегодните изяви на отборите по футбол. За целта разполагаме със специални екипи за всички деца – футболисти, осигурени от градината.

Приятната обстановка в детската градина се допълва от много саксийни растения.

На двора са разположени площадки за всички групи, съоръжения за игра, пясъчници с естетични PVC покривала към тях, където децата играят спокойно и с удоволствие; има детско футболно игрище; площадки с беседки и пейки за провеждане на ситуации на открито.

За сигурността на ДГ има инсталиран СОТ и жива охрана.

Наличната материална и дидактична база по групи говори за добри стопани и чувство за отговорност в колектива. Благодарение на личната заинтересованост, трудът на персонала и родителите са обновени и боядисани всички групи на детската градина. Всяка група е едно огледало както на всички изисквания от Държавните образователни стандарти за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини така и на личните и екипни възможности на учителите и медицинските сестри и дават възможност на всяко дете да намери своето място и предпочитана дейност.

3.1. Деца

За учебната 2026 - 2027 г. са приети 203 деца, разпределени както следва:

Възрастова група	Брой	Брой деца
Яслена група	1	22
I възрастова група	1	23
II възрастова група	2	52
III възрастова група	2	55
IV ПГ възрастова група	2	51

Силни страни	Затруднения
1. Пълен капацитет на групите 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Наличие на възможности за допълнителни образователни дейност по интереси. 4. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 5. Приемат се деца със СОП. 6. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 7. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 8. Осигурено е здравен контрол от медицински специалисти 9. Има собствени кабинети на логопед, психолог и ресурсен учител работещи за ранно диагностициране на обучителни трудности.	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в района, поради недобро състояние на материалната база.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

3.2. Кадрови ресурси – педагогически и непедагогически персонал

Общата численост на персонала в ДГ 11 „Мики Маус“ е 40, от които:

- **Педагогически специалисти:**

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Главен учител	1	1				1			
3.	Старши учител	11	10	1		1	3	3	3	1
4.	Учител	3	2	1						2
5.	Психолог	1	1					1		
6.	Логопед	1	1							
7.	Ресурсен учител	1	1						1	
8.	Помощник на учителя	1	-	-	-	-	-	-	-	

- **Непедагогически персонал:**

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Финансов контрольор	1	Висше
2.	Главен счетоводител	1	Висше
3.	Завеждащ административна служба	1	Средно специално
4.	Технически секретар	1	Средно специално
5.	Домакин	1	Висше
6.	Помощник-възпитател	8	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
7.	Готвач	1	Средно
8.	Помощник готвач	1	Висше
9.	Работник кухня	1	средно
10.	Работник поддръжка сграда	1	основно
11.	Градинар	0	-
12.	Общ работник	0	-
13.	Перач	0	-
14.	Медицинска сестра	4	Висше, ОКС „бакалавър“

Средна възраст на педагогическите специалисти е 47 год. Средна възраст на непедагогически персонал е 55 год.

Силни страни	**Затруднения**
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 6. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 7. Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 10. Участие в национални и европейски програми и проекти.	1. Голяма площ за почистване и дезинфекция и поддръжка на голямо дворно пространство 2. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. 3. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 2. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 3. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 4. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Мики Маус“. 5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.	

3.3. Квалификационни дейности – планиране, финансиране, участие

Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на персонала на детската градина – педагогически и непедагогически. Поддържа се постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите специалисти.

3.4. Организация и провеждане на предучилищно образование

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина 11 „Мики Маус“ е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски и дават възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Мики Маус“ е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст *(съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите)*.

Силни страни	**Затруднения**
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ игра – обучение – труд. 3. Използваме авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 4. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 5. Учителите и помощник- възпитателите са партньори на децата в основните и	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности.

допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 6. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 7. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, модерни танци, английски език, приложни изкуства, шах, балет, изправителна гимнастика, футбол- работа с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантливи деца, деца в риск и деца със СОП.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

3.5. Здравеопазване

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст. Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Осъществяване на задачите по закаляването – използване на всички възможности за подобряване	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място и качено в сайта на ДГ 11. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резул-татите от прегледи, изследвания и други медицински мероприя-тия. 4. Осигуряване на образователна информация

всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 5. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 6. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.	за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

3.6. Материална база

Детска градина „Мики Маус“ е общинска детска градина със сграден фонд : разгъната застроена площ 2000 м2 : административна част на 1 етаж и 2 крила на два етажа.
Групите са общо 8 на брой - 4 групи с отделни спални и занимални и 4 групи с общо помещение за спалня и занималня, от които 7 групи за деца от 3-7 години и 1 група за деца от ранна детска възраст – детска ясла, един музикален салон, зала за игри и спорт, кухненски блок, пералня, сушилня, здравен кабинет, логопедичен и ресурсен кабинет, кабинет на психолога, кабинет на директор, кабинет на технически секретар, кабинет на ЗАС, домакин, методичен кабинет на учителите, работилница.
Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Дворът е върху площ 8000 м2 , затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, цветя, 9 бр. обособени площадки за игри на групите с нови уреди и съоръжения и една обща спортна площадка, пясъчници на всяка една площадка с PVC покривала, футболно игрище, алпинеум, велоалея, пейки за деца и родители и др., които осигуряват възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Детската градина разполага с много добра дидактическа база.
Охрана -8 часа дневна физическа охрана и 12 часа СОТ - нощно време, а през почивните дни -24 часа.
Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 2. Детската градина разполага с кабинет за квалификация на персонала, физкултурен салон, музикален салон със сцена, кабинет по безопасност на движението, обособен кът за деца със СОП, оборудван кабинет на логопед, ресурсен и психолог, стая за шах, множество костюми и декори. 3. Модернизирана образователна среда с интерактивни дъски, мултимедийни проектори, дигитални апарати, компютърни конфигурации, CD уредби, софтуерни образователни платформи. 4. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	1. Поддръжка на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри. 2. Освежаване на наличните съоръжения. 3. Пясъчници без пясък, които крият опасности за игрите на децата. 4. Необходими са допълнителни средства за играчки. 5. Подмяна на матраци в групите. 6. Поддръжка и подмяна на компютри и интерактивни дъски.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Подмяна на PVC покривалата на пясъчниците и изработване на дървени къщички за игра на децата. 3. Оборудване на групите с нови играчки. 4. Оборудване на всички групи с по-нови компютри и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес. 5. Активно участие на обществения съвет.	

3.7. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	**Затрудния**
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ 11“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 4. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и допълнителни образователни дейности 5. Дарения	1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ 3. Привличане на спонсори и реализиране на благотворителни кампании.	

4.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

4.1. Работа с родителите: Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на ДГ 11, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето. Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

4.2. Връзки с обществеността: Детска градина 11 „Мики Маус“ е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво.

4.3. Взаимодействие с институции: В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Взаимодействие с културни и държавни институции. 4.Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 5.Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 6. Работа по проекти 7. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. 8. Институцията работи по национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: -НП „Училищен плод“ „Училищно мляко“ -ДФЗ - ППО 9. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден”, „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с психолога, логопеда, ресурсния учител и медицинския персонал, „Училище за родители“, „Прочети ми приказка“, и др. 2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца. 4.Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 5. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 6. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. 7. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина. 8. Неактивен обществен съвет.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. 5.Добро популяризиране на добър педагогически опит. 6.Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 7. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ 11“Мики Маус“ се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работа през следващите пет години.

5. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

5.1.Мисия:

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност, да формираме децата като личности на XXI век.

Нашият девиз е: “Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас”.

/Мария Монтесори/

5.2.Визия:

ДГ № 11 “Мики Маус” – повишава качеството на образование, възпитание и социализация на децата за превръщането й в привлекателна образователно-възпитателна и културна институция в района. Център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители. Чрез педагогическите идеи и използване на разнообразни образователни иновации се утвърждава подходяща среда за стимулиране на развитието , творческите заложби , интереси, потребности и потенциал на всяко дете.

5.3.Ценности:

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

6.ОСНОВНА ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ:

Обединяване усилията на учители, медицински специалисти и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ № 11 „Мики Маус“ за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към

училищното образование, съобразени с:

- правото на лично достойнство

- защита и грижа за здравето им

- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.

7. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА:

7.1. Стратегически цели:

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

7.2.Оперативни цели:

1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

8.ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ 11“МИКИ МАУС“ (СЪГЛ. ЧЛ. 263, АЛ. 4 ОТ ЗПУО-ДВ, БР. 11 ОТ 2023 Г.)

Стратегическа цел	Дейност	Срок					Отговорник	Резултат	Финансиране
		23/24	24/25	25/26	26/27	27/28			
8.1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ									
Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	Прозрачност в управлението Делегиране на правомощия	*	*	*	*	*	Директор Учители Непед. персонал	Подобряване на цялостната дейност на детската градина	Бюджет – детска градина
	Изпълнение на решенията на педагогическия съвет	*	*	*	*	*	Директор учители	Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Участие в програми и проекти
	Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	*	*	*	*	*	Директор родители	Разработени и утвърдени вътрешни правила и Правилник за дейността на ДГ	Финансиране от родители
	Квалификация подходяща за педагогически и непедагогически персонал	*	*	*	*	*	Директор педагогически и непедагогически персонал	Увеличен брой на учителите с ПКС Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	Привличане на спонсори
	Оценка на родителите за изпълнение на цялостната дейност на ДГ */Приложение/*	*	*	*	*	*	Директор Учители Родители	Обратна връзка	

8.2. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА									
Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.	Организиране на екскурзии и походи до родните места на велики българи Посещение на културни паметници: Васил Левски	*	*	*	*	*	Директор Учители	Научаване на героичните дела на Хр. Ботев, В. Левски, Ив. Вазов и др. Патриотично и културно образование	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
8.3. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ									
Създаване на благоприятна среда и условия за физическа активност	Изграждане на физкултурен салон	*	*	*			Директор Учители	Повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата	Бюджет-детска градина
	Летен и зимен лагер, ски училище и екскурзии за децата	*	*	*	*	*	Директор Учители родители	Двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения Проведени състезателни спортни дейности	Участие в програми и проекти Финансиране от родители
8.4. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ									
Осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Организиране на беседи с децата от психолога на детската градина на тема „Добрата постъпка“	*					Дирек-тор, учители	Формиране на гражданско съзнание	Бюджет – детска градина. Участие в проекти. Финансиране от родители
	Организиране на велопоход с деца и родители под наслов „ Да запазим децата на пътя“		*				Дирек-тор, учители	Опазване живота на децата	

	Изложба – базар на сувенири, картички и други изработени от природни материали	*	*	*	*	*	Дирек-тор, учители, родители	Развиване на естетическото чувство в работата си с природни материали, усет към красивото	
	Провеждане на беседи за празниците и обичаите характерни за различните етноси	*	*	*	*	*	Учители родители	Запознаване чрез игрова дейност с различни традиции и обичаи.	
8.5. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: МЕХАНИЗЪМ ПО СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ									
Съвместна работа с родители и институции	Работа на екипа за обхват на деца от задължително предучилищно образование	*	*	*	*	*	Дирек-тор, екип за обхват	Привличане и социализиране на децата към детската градина	Бюджет-детска градина
8.6. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ									
Осигуряване на подкрепа за равен достъп	Осигуряване на подкрепа за деца в риск Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП Подкрепа за деца с	*	*	*	*	*	Директор Екип ЕПЛР Психолог Ресурсен учител логопед	Развитие на потенциала на всяко дете - неговата личностна и гражданска реализация в обществото. Развиване способностите и интересите на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

	изявени дарби Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, обществен съвет и др.								
8.7. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА									
Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.	Оборудване на кабинет за психологическа работа и арт-терапевтични методи за деца със СОП и хронични заболявания		*	*	*		психолог, ресурс. учител, логопед	Развиване на фината и груба моторика и координация на движенията, развиване на сетивните възприятия - допир, слух, зрение, повишаване на самочувствието	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
8.8. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО									
Създаване на отношение на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза	Работа с родители (различни видове дейности – тематични срещи, работилници, съвместни проекти, четене на приказки, представяне на професии и др.)	*	*	*			Дирек-тор, психолог, ресурс. уч-л, учители	Противодействие на насилието и тормоза, осигуряване на безопастна и позитивна образователна среда	Бюджет-детска градина
8.9. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ									

Разработване на ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно отпадане на деца.	Осигуряване на позитивна образователна среда – психологически климат, атмосфера на взаимоотношения, управление	*	*	*	*	*	психолог, ресурс. учител, учители	Намаляване броя на безпричинни отсъствия на децата	Бюджет ДГ Участие в програми и проекти Бюджет-детска градина
	Сътрудничество с различни институции: Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, РЦПППО и др.	*	*	*	*	*	Дир. психолог, р. уч-л, уч-ли	Идентифициране на рисковите фактори	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ									
Осигуряване на пространства за работа с родителите	Комуникация и информация Участие в дейности на детската градина. Образование за родители, чрез нетрадиционни форми – тренинг, работни срещи и др.	*	*	*	*	*	Дирек-тор, учители, родители, непед. персонал	Родителите са добре дошли в детската градина. Уважение и сътрудничество с персонала, учителите, родителите и семействата. Родителите като ресурс, получаващи подкрепа и допринасящи за успеха на децата.	

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА									
Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд	Изграждане на нова ограда	*	*	*	*	*	Директор Столична община Учители родители	Среда, гарантираща живота и здравето на децата Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ 11 Прозрачност на получени и разходвани средства и материали. Ефективно реализиране на средствата Осигуряване на безопасна среда за деца и служители	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Отстъпи от ДОД Дарения Реализиране на благотворителни кампании Собствен труд на служители Безвъзмезден труд за ремонти и дейности на фирми и сдружения, обществен съвет
	Преплочкиране на 3бр. площадки на двора в ДГ		*	*	*				
	Допълване с детски съоръжения за игра на двора	*	*	*	*	*			
	Реновиране на площадката по БДП и велоалеята на двора и в сградата на ДГ		*	*	*				
	Поддържане и ремонт на пейки и пясъчници	*	*	*	*	*			
	Осигуряване на интерактивна дъска за една от групите	*	*	*	*	*		Повишена ефективност на образователната дейност	
	Изграждане и оборудване на две нови градински групи	*	*	*	*	*		Повишаване групите и броя на децата в ДГ №11	
	Ремонтиране на футболно игрище на двора			*	*	*		Добър естетичен вид на растителността в двора	
	Изграждане на видеонаблюдение			*	*	*		Сигурност за децата, служителите и родителите	

Поставените цели, предложените политики и дейности важат за пет годишен период (2023 – 2028 г.). Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детската градина за съответната учебна година и други документи, регламентиращи дейността на ДГ № 11, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и

т. н.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

9. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейността по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед реализацията на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието от дейности налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. Всяка дейност има конкретни задачи, които трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка и изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделните параметри .Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

Средства за провеждане на мониторинга:

- Планове за изпълнение на дейностите и отчетите за тяхното изпълнение
- Постигане на ДОС от децата по възрасти
- Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година
- Видимата част на подобряването на материалната база
-

Стратегията за развитието на ДГ 11 „Мики Маус“ се актуализира в следните случаи:

1. В края на двегодишния период от приемането й и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. Началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и

нововъведения в образователната система;

3. При настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. При промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и оперативни на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина

Стратегията за развитие на ДГ №11“Мики Маус “ е приета на заседание на

Педагогически съвет с Протокол № 1/ 15.09.2026 г.

А Н К Е Т А

за проучване мнението на родителите
за цялостната дейност на ДГ №11 „Мики Маус“

№ по ред	**Как оценявате следните дейности в ДГ 11 „Мики Маус“.:**	 Лошо	 Добро	 Отлично
1.	Пропускателен режим, охрана и безопасност			
2.	Административно обслужване			
3.	Хранене на децата			
4.	Медицинско обслужване			
5.	Възможности за творческа изява на децата			
6.	Информационна среда за родителите			
7.	Общуване с учителите и информация за индивидуалния напредък на децата			
8.	Общуване с директора за мнения, предложения и оплаквания			

Група на детето ……
Дата …….
Благодарим Ви за изразеното мнение!